



ПРИКАЗ

15.06.2020г

г. Казань

БОЕРЫК

№ 252

*О порядке оказания услуг по правовой,  
психологической и медико-социальной помощи  
женщинам в период беременности*

В целях оказания правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности

**Приказываю:**

1. Утвердить Порядок оказания услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности (Приложение №1).
2. Утвердить форму Журнала консультаций беременных (Приложение №2) и Листа консультации (Приложение №3).
3. Утвердить График проведения консультаций беременных (Приложение №4).
4. Дополнить информационные стенды ГАУЗ «ГКБ №7» и его структурных подразделений информацией о проведении консультаций.
5. Довести информацию о том, что консультирование заключается в разъяснении законодательства Российской Федерации, предоставлении информации о праве женщин на меры социальной защиты (поддержки), в том числе в период беременности, гарантиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка обращения в судебные органы для защиты нарушенного права, обжалования решений, вынесенных органами государственной власти, органами местного самоуправления; консультирование по вопросам предоставления государственной социальной помощи, решения жилищных и социально-бытовых проблем; направление женщины при необходимости в органы социальной защиты населения, организации социального обслуживания и иные органы и организации для последующего оказания ей социальной помощи, социальных услуг и (или) мер социальной поддержки.
6. Разместить информацию об оказании услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи и порядке ее получения, включая график работы соответствующих специалистов, на официальном сайте ГАУЗ «ГКБ №7» (<https://emckzn.ru/>), социальных сетях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГАУЗ «ГКБ №7»

А.М. Делян

Приложение №1  
к приказу ГАУЗ «ГКБ №7»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГАУЗ «ГКБ №7»  
\_\_\_\_\_ / А.М. Делян /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Порядок  
оказания медицинскими организациями услуг по правовой, психологической и медико-  
социальной помощи женщинам в период беременности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оказания ГАУЗ «ГКБ №7» услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности (далее - женщины), включая порядок направления женщин на получение такой помощи.

1.2. Услуги по правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам предоставляются ГАУЗ «ГКБ №7» (далее – медицинская организация) в рамках осуществления медицинской деятельности и участия в реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Татарстан на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", утв. Постановление КМ РТ от 30.12.2019 N 1258.

1.3. Оказание услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам осуществляется согласно графику в кабинетах медико-социальной и правовой помощи ГАУЗ «ГКБ №7», в его структурных подразделениях:

- женская консультация №1 (г. Казань, ул. М.Чуйкова, д. 56).
- женская консультация №3 (г. Казань, ул. С. Хакима, д. 43).
- женская консультация №5 (г. Казань, ул. Гагарина-Тунакова, д. 87/68).

1.4. Информацию об оказании услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи и порядке ее получения, включая график работы соответствующих специалистов, размещается на официальном сайте ГАУЗ «ГКБ №7» (<https://emckzn.ru/>), социальных сетях и в общедоступных местах в медицинской организации.

1.5. Врач-акушер-гинеколог, а в случае его отсутствия - врач общей практики (семейный врач), медицинский работник фельдшерско-акушерского пункта, информирует женщину для консультирования специалистом (юристом, медицинским психологом (психологом), специалистом по социальной работе) в кабинет медико-социальной и правовой помощи ГАУЗ «ГКБ №7». Для получения консультации женщина записывается в регистратуре женской консультации. Консультирование проходит согласно графику консультаций (Приложение №4).

1.6. Информация об оказанных медицинской организацией услугах по правовой, психологической и медико-социальной помощи отражается в медицинской документации женщины, куда вклеивается лист консультации (Приложение №3), а также фиксируется специалистами, оказывающими соответствующие услуги, в журнале консультаций беременных (Приложение №2). Специалисты ведут журнал консультаций по каждому из направлений.

1.7. Специалист не позднее 1 числа каждого месяца производит сверку количества проведенных консультаций по каждому направлению со старшей акушеркой за предыдущий месяц и заполняет отчет по форме (Приложение №5). Старшая акушерка представляет в срок

до 5 числа каждого месяца реестр, счет фактуру и счет на оплату о количестве и профиле проведенных консультаций в планово-экономический отдел по родовым сертификатам.

1.8. В своей деятельности специалисты, оказывающие правовую, психологическую или медико-социальную помощь, должны руководствоваться профессиональными навыками и этическими нормами, а также обязаны сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с предоставлением женщине оказываемой помощи.

## **2. Оказание правовой помощи**

2.1. Правовая помощь оказывается женщинам юристом, имеющим высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее одного года и обладающим специальными знаниями в области социальной защиты (поддержки) граждан, государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, а также трудового законодательства Российской Федерации (далее - специалист, оказывающий правовую помощь).

2.2. Правовая помощь оказывается в виде правового консультирования в устной и письменной форме и заключается в разъяснении законодательства Российской Федерации, предоставлении информации о праве женщин на меры социальной защиты (поддержки), в том числе в период беременности, гарантиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка обращения в судебные органы для защиты нарушенного права, обжалования решений, вынесенных органами государственной власти, органами местного самоуправления.

2.3. Правовая помощь не оказывается в случаях, если женщина:

- обратилась по вопросу, не имеющему правового характера, или вопрос выходит за пределы оказываемой правовой помощи;

- просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять ее интересы в суде, в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

2.4. В ходе консультирования специалист, оказывающий правовую помощь:

- разъясняет положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление мер социальной поддержки женщинам, семьям с детьми и малоимущим семьям;

- с учетом социального статуса женщины информирует ее о конкретных социальных гарантиях и компенсациях, на которые женщина имеет право;

- разъясняет порядок обращения в судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения мер социальной защиты (поддержки) либо в целях решения вопроса по существу;

- информирует о перечне документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимых для реализации прав женщины, предоставляет разъяснения о назначении и содержании документов, а также о процедуре их оформления (получения);

- разъясняет право на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" в случае, если женщина относится к категории лиц, имеющих право на ее получение.

2.5. Правовая помощь оформляется в виде листа консультации (Приложение №3), который вклеивается в медицинскую документацию женщины. Запись о проведенной консультации фиксируется в журнале консультаций беременных (Приложение №2).

## **3. Оказание психологической помощи**

3.1. Психологическая помощь оказывается женщинам медицинским психологом или психологом, имеющим высшее профессиональное образование по специальностям "медицинская психология", "клиническая психология" или "психолог" (далее - специалист, оказывающий психологическую помощь).

3.2. К основным видам деятельности специалиста, оказывающего психологическую помощь, относится психологическое консультирование, психологическая диагностика, психологическая коррекция и профилактика.

3.3. Специалист, оказывающий психологическую помощь, осуществляет:

- оценку психоэмоционального состояния женщины;
- формирование атмосферы доверия и взаимодействия;
- направление женщины к врачу-психиатру (врачу - психотерапевту);
- профилактику отказов от новорожденных;
- выявление послеродовой депрессии.

3.4. Психологическая помощь оформляется в виде листа консультации (Приложение №3), который вклеивается в медицинскую документацию женщины. Запись о проведенной консультации фиксируется в журнале консультаций беременных (Приложение №2).

#### **4. Оказание медико-социальной помощи**

4.1. Медико-социальная помощь оказывается женщинам специалистом по социальной работе или при его отсутствии работником с высшим или средним медицинским образованием, отвечающим требованиям к профессиональному образованию, уровню квалификации и трудовым функциям, установленным профессиональным стандартом "Специалист по социальной работе", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. N 571н<sup>4</sup> (далее - специалист по социальной работе).

4.2. Медико-социальная помощь включает в себя комплекс мероприятий медицинского и социального характера, направленных на восстановление, сохранение и укрепление здоровья женщин для обеспечения социального благополучия женщины и новорожденного.

4.3. Медико-социальная помощь женщинам может осуществляться в консультативной форме либо в форме оказания (содействия в оказании) социально-бытовых или иных услуг социального характера.

4.4. В обязанности специалиста по социальной работе входит:

- анализ факторов медико-социального риска и оценка возможности устранения или снижения силы их воздействия на женщину в период беременности;
- профилактика состояний, отнесенных к факторам медико-социального риска;
- консультирование по вопросам предоставления государственной социальной помощи, решения жилищных и социально-бытовых проблем;
- направление женщины при необходимости в органы социальной защиты населения, организации социального обслуживания и иные органы и организации для последующего оказания ей социальной помощи, социальных услуг и (или) мер социальной поддержки.

4.5. Специалист по социальной работе в рамках оказания медико-социальной помощи обеспечивает взаимодействие с органами социальной защиты населения, организациями социального обслуживания и иными органами и организациями.

4.6. Медико-социальная помощь оформляется в виде листа консультации (Приложение №3), который вклеивается в медицинскую документацию женщины. Запись о проведенной консультации фиксируется в журнале консультаций беременных (Приложение №2).



Приложение №3  
к приказу ГАУЗ «ГКБ №7»  
№ 252 от 15.06.2016 г.

Лист консультации от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(образец)

№	Содержание	
1.	Ф.И.О.	Иванова Ирина Ивановна
2.	Дата рождения	01.01.1991 г.
3.	Адрес регистрации	г. Казань, ул. Гагарина, д. 35а, кв. 23
4.	Адрес фактического проживания	г. Казань, ул. Гагарина, д. 35а, кв. 23
5.	Консультация по вопросу: (устная/письменная, правовая/психологическая/медико- социальная)	Устная правовая консультация по вопросу оформления листа нетрудоспособности по беременности и родам
6.	Консультацию провел: (Ф.И.О., должность консультанта)	Никитина Татьяна Вячеславовна, юриисконсуьлт ГАУЗ «ГКБ №7»
7.	Консультацию получила: (Ф.И.О., подпись)	

Приложение №4  
к приказу ГАУЗ «ГКБ №7»  
№ 252 от 15.06.2020 г.

График проведения \_\_\_\_\_ консультаций беременных  
(Правовых/психологических/медико-социальных – вписать необходимое)

Адрес	Расписание
Женская консультация №1 (г. Казань, ул. М. Чуйкова, д. 56)	Правовые консультации: _____ с 14.00 до 16.00 Консультации психолога: _____ с 14.00 до 16.00 Консультации соц. работника: _____ с 14.00 до 16.00 Кабинет № _____
Женская консультация №3 (г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 43)	Правовые консультации: _____ с 14.00 до 16.00 Консультации психолога: _____ с 14.00 до 16.00 Консультации соц. работника: _____ с 14.00 до 16.00 Кабинет № _____
Женская консультация №5 (г. Казань, ул. Гагарина- Тунакова, д. 87/68)	Правовые консультации: _____ с 14.00 до 16.00 Консультации психолога: _____ с 14.00 до 16.00 Консультации соц. работника: _____ с 14.00 до 16.00 Кабинет № _____

**ОТЧЕТ**  
о проведении \_\_\_\_\_ консультаций беременных  
(правовых/психологических/медико-социальных – вписать необходимое)

№	Ф.И.О. женщины	Дата рождения	Номер участка	Дата консультации	Ф.И.О. консультанта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица-консультанта, подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. старшей акушерки, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)