



ПРИКАЗ

20.03.2020 г.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 162/1

*О порядке выдачи
листок нетрудоспособности
на период карантина
по коронавирусной инфекции*

Во исполнение постановления Правительства РФ от 18 марта 2020 г. №294 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности с случае карантина», письма Министерства здравоохранения РТ «О порядке выдачи листков нетрудоспособности на период карантина по коронавирусной инфекции» от 16.03.2020 г. №09-01/3032, письма Министерства здравоохранения РТ «О временном порядке выдачи и продлении листка нетрудоспособности гражданам, вернувшимся с территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции» от 20.03.2020 г. №09-01/3225

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временные правила оформления листков нетрудоспособности, на период карантина по коронавирусной инфекции в ГАУЗ ГKB №7, Приложение №1.
2. Заместителю главного врача по поликлиническому разделу работы Мишакину С.Ю.:
 - 2.1. организовать выдачу листков нетрудоспособности на период карантина по коронавирусной инфекции;
 - 2.2. обеспечить проведение разъяснительной работы с прикрепленным населением.
 - 2.3. организовать прием телефонных звонков от населения по вопросам выдачи листка нетрудоспособности на период изоляции на номер 221-39-16 (доп. номера поликлиника №1 221-39-13, 221-39-21, поликлиника №2 - 522-57-51).
 - 2.4. обеспечить передачу информации о выдаче листка нетрудоспособности на период карантина по коронавирусной инфекции в Фонд социального страхования РТ не позднее следующего рабочего дня после его оформления.

3. Заместителю главного врача по КЭР Нестеровой Д.Ф. в случае обращения граждан, находящихся в изоляции по вопросу выдачи листка нетрудоспособности за прошедший период организовать выдачу листка нетрудоспособности решением врачебной комиссии ГАУЗ ГKB №7.
4. Заместителю главного врача по кадрам Мишагиной И.Ф. обеспечить доведение данного приказа до руководителей отделений и подразделений ГАУЗ ГKB №7.
5. Заместителю главного врача по общим вопросам Кашаповой Э.М. организовать размещение информации о правилах оформления листков нетрудоспособности, на период карантина по коронавирусной инфекции в ГАУЗ ГKB №7 на сайте ГАУЗ ГKB №7.
6. Заместителю главного врача по орг-метод работе Шерпутовскому В.Г. обеспечить техническую поддержку оформления листков нетрудоспособности в электронном виде в ГАУЗ ГKB №7.
7. Настоящий приказ вступает в силу с 20 марта 2020 г. и действует до 01 июля 2020 г.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Делян А.М.

Временные правила оформления листков нетрудоспособности, на период карантина по
коронавирусной инфекции в ГАУЗ ГKB №7

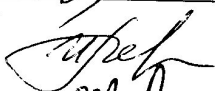
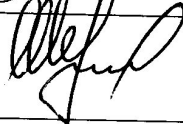
1. С 20 марта 2020 года листок нетрудоспособности выдается всем застрахованным гражданам, которые прибыли начиная с 20 марта в РФ с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (163 стран) на 14 календарных дней с даты прибытия в РФ.
2. Оформление листка нетрудоспособности осуществлять в электронном виде врачом – инфекционистом, а в случае его отсутствия - лечащим врачом.
3. Гражданин предоставляет персональные данные по телефону в ГАУЗ ГKB №7 на номер 221-39-16 (доп. номера поликлиника №1 221-39-13, 221-39-21, поликлиника №2 - 522-57-51) по фактическому месту проживания, а также: паспортные данные, СНИЛС, место работы - наименование организации.
4. По завершении срока изоляции гражданин обращается в поликлинику ГАУЗ ГKB №7 по фактическому месту проживания.
5. Участковой медицинской сестре необходимо обеспечить наличие в медицинской карте амбулаторного больного:
копии предписания, выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан в отношении конкретного гражданина;
страницы паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, подтверждающих пересечение застрахованным лицом государственной границы РФ (первый лист с фотографией, страницы с отметками о пересечении государственной границы РФ);
проездной билет или обрез проездного документа или иных документов, подтверждающих пребывание на территории иностранного государства (при отсутствии отметки о пересечении границы РФ в паспорте гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ);
образцы документов, подтверждающих совместное проживание с лицами, прибывшими в РФ с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции – для проживающих совместно с застрахованными лицами, прибывшими в РФ с территории стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекции.
6. Справка по факту выдачи электронного листка нетрудоспособности выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность и СНИЛС. В случае необходимости, электронный листок нетрудоспособности может быть заменен на листок нетрудоспособности на бумажном носителе.

7. Оформление электронного листа нетрудоспособности и первичной медицинской документации осуществляется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 июня 2011 г. №624н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности».
8. В случае обращения граждан, находящихся в изоляции по вопросу выдачи листа нетрудоспособности за прошедший период, вопрос решается врачебной комиссией ГАУЗ ГKB №7.

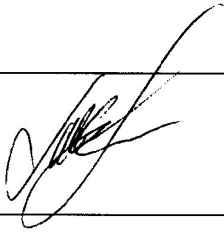
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К приказу «О порядке выдачи листков нетрудоспособности
на период карантина по коронавирусной инфекции»

№ 16241 от 20.03.2020г.

№	Должность	Замечания	Подпись
1	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Мишакин С.В.		
2	Заместитель главного врача по кадрам Мишагина И.Ф.		
3	Заместитель главного врача по орг-метод работе Шерпутовский В.Г.		
4	Заместитель главного врача по общим вопросам Кашапова Э.М.		
5	Начальник ЮРО Агафонова М.В.	—	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К приказу «О порядке выдачи листков нетрудоспособности
на период карантина по коронавирусной инфекции»
№ 162/1 от 20.03.2020г.

№	Должность	Замечания	Подпись
1	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы Мишакин С.В.		
2	Заместитель главного врача по кадрам Мишагина И.Ф.		
3	Заместитель главного врача по орг-метод работе Шерпутовский В.Г.		
4	Заместитель главного врача по общим вопросам Кашапова Э.М.	Согласовано	
5	Начальник ЮРО Агафонова М.В.		